



MÓDULO DE CONTROL DE ASISTENCIA

SUBMÓDULO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

MANUAL DE USUARIO

VERSIÓN 1.0

QUIPUCAMAYOC	FECHA: 30/01/14
MODULO DE CONTROL DE ASISTENCIA - MCA	Versión: 1.0
Submódulo: Registro de asistencia	

Historial de Cambios

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR
31/01/14	1.0	Primera versión del Manual Técnico de Usuario orientado al MODULO REGISTRO DE ASISTENCIA	Juan Salcedo

QUIPUCAMAYOC	FECHA: 30/01/14
MODULO DE CONTROL DE ASISTENCIA - MCA	Versión: 1.0
Submódulo: Registro de asistencia	

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	OBJETIVO	4
3.	INTERFAZ DEL SISTEMA:	5
3.1	Activación del submódulo	¡Error! Marcador no definido.
3.2	Mensajes en el momento de la marcación de la asistencia	¡Error! Marcador no definido.
3.3	Mensajes de restricción en la marcación de la asistencia	7
3.4	Mensajes del módulo de control de asistencia	9
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE CONSIDERADO EN EL MODULO DE CONTROL DE ASISTENCIA	10

QUIPUCAMAYOC	FECHA: 30/01/14
MODULO DE CONTROL DE ASISTENCIA - MCA	Versión: 1.0
Submódulo: Registro de asistencia	

1. INTRODUCCIÓN

El Submódulo, "Registro de Asistencia", del Módulo de Control de Asistencia (MCA), consiente en registrar la asistencia, la entrada y la salida, del trabajador sanmarquino.

El marcado de la asistencia de un trabajador sanmarquino en días laborables, en el submódulo, está supeditado a su horario de trabajo y en días no laborables el marcado de asistencia es libre.

Para el marcado de asistencia en el submódulo se debe de seguir los siguientes pasos:

- 1.- Vía teclado.
 - 1.1.- digitar el código del trabajador o el número de DNI
 - 1.2.- presionar la tecla enter.
- 2.- Vía scanner, lector de código de barra.
 - 2.1.- pasar por el scanner la tarjeta de trabajo o el DNI.

El Módulo de Control de Asistencia, está desarrollo bajo una plataforma escritorio, Visual Basic, necesita de una instalación bajo el sistema operativo Windows (todas las versiones) y en la intranet de la UNMSM. Previamente instalar el Oracle para la conexión al servidor de la base de datos. Los instaladores se puede descargar del FTP de Quipucamayoc, la dirección es la siguiente: <ftp://ftp.unmsm.edu.pe/quipu>

2. OBJETIVO

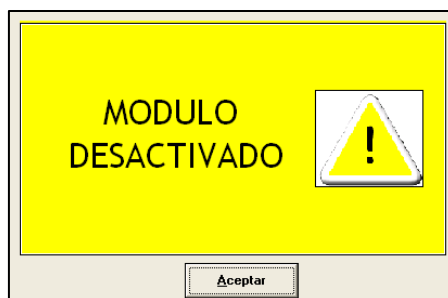
El Manual de Usuario del Submódulo Registro de Asistencia del Módulo de Control de Asistencia (MCA), tiene como objetivo principal constituirse como medio ilustrado de consulta, donde muestre las pautas básicas necesarias para el fácil manejo de sus operaciones y acceso a la información disponible.

QUIPUCAMAYOC	FECHA: 30/01/14
MODULO DE CONTROL DE ASISTENCIA - MCA	Versión: 1.0
Submódulo: Registro de asistencia	

3. INTERFAZ DEL SISTEMA:

3.1 Activación del submódulo

Después de instalar el módulo, y entrar por primera vez, nos saldrá un mensaje de este tipo

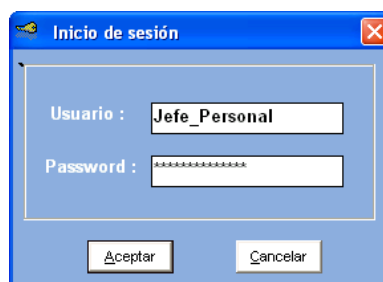


Para activar el módulo debemos seguir los siguientes pasos:

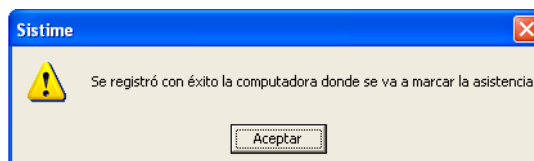
1. Clickear en el botón aceptar del mensaje "MODULO DESACTIVADO".



2. En la pantalla principal (la imagen se muestra arriba) escribir en la caja de texto la palabra: REGISTRAR. Luego presionar Enter.



3. Para registrar el módulo tenemos que ingresar el usuario y contraseña del jefe de Personal (el mismo que se utiliza para el módulo de administración de la asistencia).



4. Aceptar el mensaje de confirmación. Se actualizará la fecha y hora en la pantalla principal.

NOTA 1: Las altas y bajas de los usuarios se solicitan a través de un oficio a la OGRRH.

QUIPUCAMAYOC	FECHA: 30/01/14
MODULO DE CONTROL DE ASISTENCIA - MCA	Versión: 1.0
Submódulo: Registro de asistencia	

3.2 Mensajes en el momento de la marcación de la asistencia.

Al registra la entra o la salida de la asistencia el módulo nos mostrará mensajes de avisos y alertas según sea el caso, los mensajes son los siguientes:

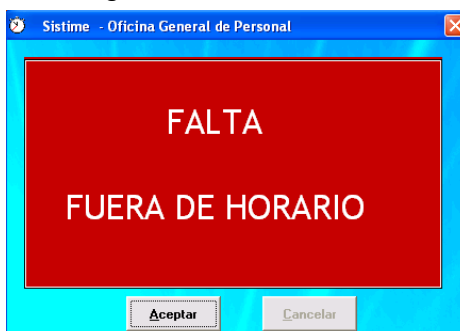
1. Mensaje de aviso de la hora de ingreso registrado.



2. Mensaje de conformidad de la hora de ingreso registrado.



3. Mensaje de alerta cuando se registra la hora de entrada fuera de lo establecido.



4. Mensaje de aviso de la hora de salida registrada.



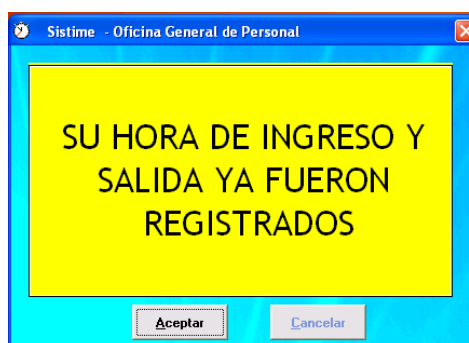
NOTA 2: Para registra la salida en el módulo es necesario que pase mínimo tres horas después del ingreso.

QUIPUCAMAYOC	FECHA: 30/01/14
MODULO DE CONTROL DE ASISTENCIA - MCA	Versión: 1.0
Submódulo: Registro de asistencia	

- Mensaje de conformidad de la hora de salida registrada.



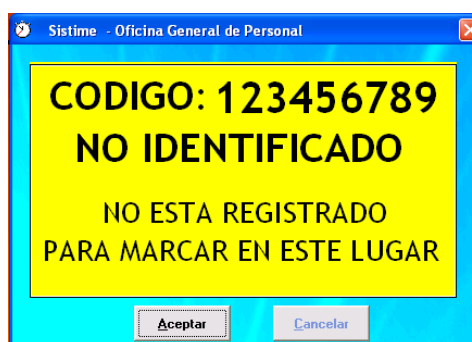
- Mensaje de conformidad que la hora de entrada y de salida fueron registrados.



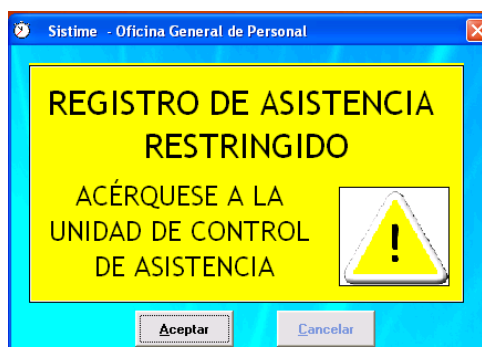
3.3 Mensajes de restricción en la marcación de la asistencia.

Al registra la entra o la salida de la asistencia el módulo nos mostrará mensajes de avisos y alertas según sea el caso, los mensajes son los siguientes:

- Mensaje de aviso para los trabajadores que no están habilitados para marcar en ese lugar.

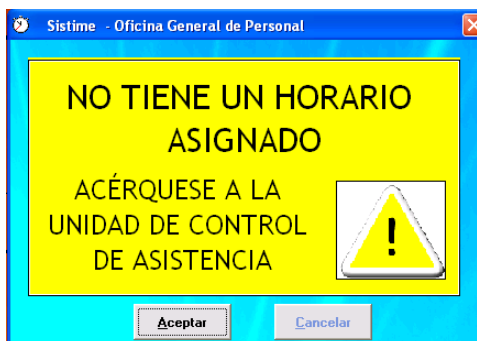


- Mensaje de alerta para los trabajadores que no están habilitados para marcar en el módulo.

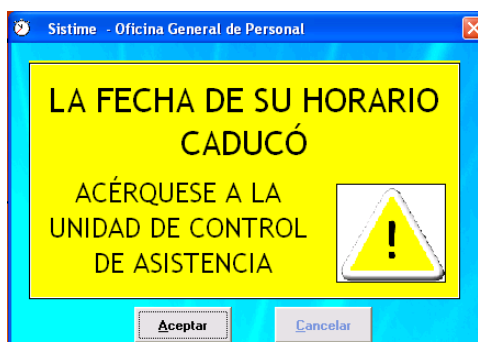


QUIPUCAMAYOC	FECHA: 30/01/14
MODULO DE CONTROL DE ASISTENCIA - MCA	Versión: 1.0
Submódulo: Registro de asistencia	

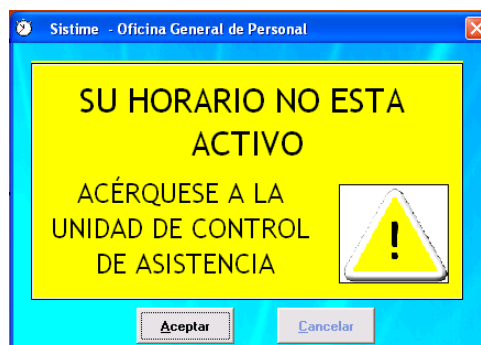
3. Mensaje de alerta para los trabajadores que no tiene un horario asignado.



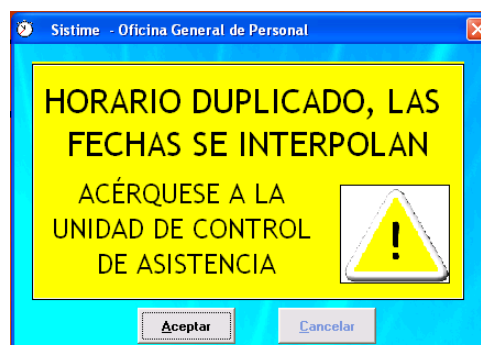
4. Mensaje de alerta para los trabajadores que su horario caducó (la fecha final del horario).



5. Mensaje de alerta para los trabajadores que su horario no está activo (estado del horario inactivo).

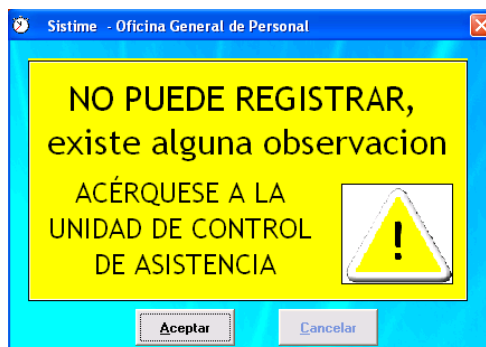


6. Mensaje de alerta de horarios duplicados de un trabajador en la fecha que se quiere registrar.



QUIPUCAMAYOC	FECHA: 30/01/14
MODULO DE CONTROL DE ASISTENCIA - MCA	Versión: 1.0
Submódulo: Registro de asistencia	

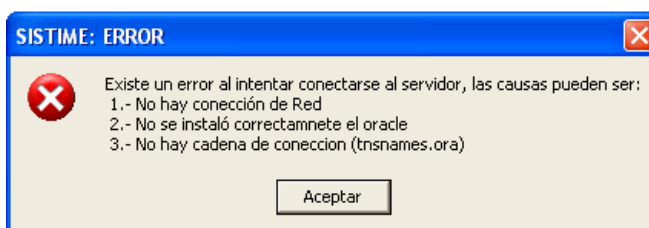
- Mensaje de alerta algún problema en el momento de registrar la entrada.



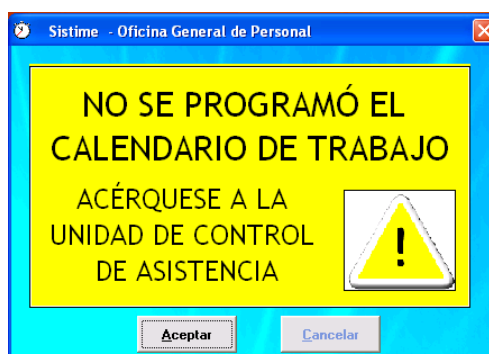
3.4 Mensajes del módulo de control de asistencia.

El módulo de control de asistencia debe de estar siempre conectado y previamente configurado para su funcionamiento, algún problema en ello nos mostrará los siguientes mensajes:

- Mensaje de alerta cuando hay un error de conexión con el servidor de la base de datos.



- Mensaje de alerta cuando no se ha programado el calendario de trabajo de ese mes, no se podrá hacer ningún registro de asistencia hasta programarlo.



QUIPUCAMAYOC	FECHA: 30/01/14
MODULO DE CONTROL DE ASISTENCIA - MCA	Versión: 1.0
Submódulo: Registro de asistencia	

4. INFORMACIÓN RELEVANTE QUE SE CONSIDERA EN EL MÓDULO DE CONTROL DE ASISTENCIA.

- 4.1 El sistema considera hasta el último minuto con sus segundos para marcar la asistencia de entrada. Por ejemplo si la hora de entrada es hasta las 8:30 (considerando la tardanza y tolerancia) el sistema permitirá registrar hasta las 8:30:59.
- 4.2 Debe de transcurrir 3 horas después de marcar la hora de entrada para marcar la hora de salida para los horarios diurnos.
- 4.3 La hora y fecha lo obtiene del servidor de base de datos, alojada en las instalaciones de la Red telemática.
- 4.4 Debe de transcurrir 50 minutos después de marcar la hora de salida para marcar la hora de entrada para los horarios nocturno.
- 4.5 Para los días no laborables y los laborables considerados en el sistema como vacaciones, el registro de asistencia no está sujeto a una hora de entrada, es libre.